



# WIR SUCHEN DICH

## BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

### WER WIR SIND:

Die gofeminin.de GmbH ist ein auf Frauen- und Gesundheitsthemen spezialisierter Online-Publisher mit Sitz in Köln. Zur gofeminin.de GmbH gehören die drei Marken gofeminin.de, Onmeda.de und die Content Marketing & Lizenzierung Unit CONTENT CONTESSA. Als Tochter der aufeminin.com S.A. (Paris) ist die gofeminin.de GmbH Teil des modernen, global agierenden Medienunternehmens Unify (Teil von TF1) mit Sitz in Paris. Mit über 700 Mitarbeitern und vielen internationalen Teams sind wir weltweit mit großem Erfolg aktiv und wachsen stetig weiter.

Zur Unterstützung unseres Teams in Köln suchen wir ab sofort einen

### BILANZBUCHHALTER (M/W/D).

### DEINE AUFGABEN:

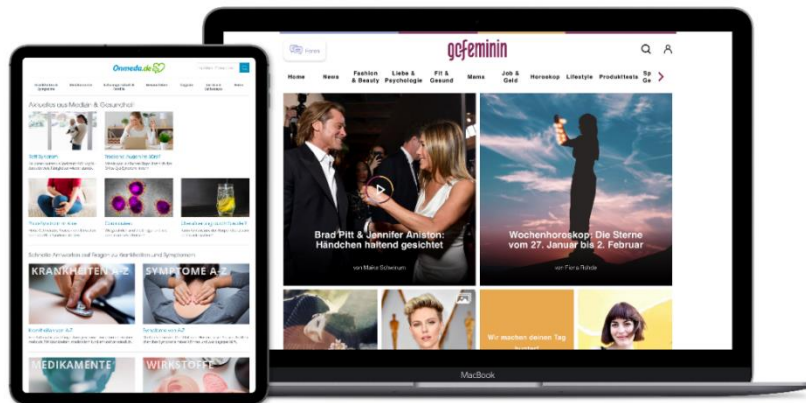
- Du kümmerst dich um einen reibungslosen Ablauf und die Überwachung des Rechnungswesens und sorgst für die Sicherstellung einer ordnungsgemäßen und korrekten Buchführung in unserem ERP-System (Workday)
- Du überwachst und verbuchst alle Geschäftsvorfälle innerhalb des ERP Systems (Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle im Sachkontenbereich, Ermittlung von Rückstellungen und Abgrenzungen, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Kontenabstimmung und Kontenklärung)
- Du erstellst Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS
- Du erstellst und übermittelst die Umsatzsteuervoranmeldungen und ZM-Meldungen
- Du unterstützt unser Controlling vor Ort und im Headquarter in Paris

### DEIN PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ggf. mit Weiterbildung zum geprüften Finanz-/Bilanzbuchhalter oder ähnlich qualifizierender Abschluss
- Minimum 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung mit vergleichbaren Aufgaben insbesondere in der Bilanzierung nach HGB und IFRS
- Du besitzt IT-Affinität und Kenntnisse in der Arbeit mit ERP-Systemen
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office (vor allem Excel)
- Eine schnelle Auffassung und ein gutes Zahlenverständnis zeichnen dich aus
- Du arbeitest selbstständig, eigenverantwortlich, zuverlässig und sorgfältig
- Du verständigst dich hervorragend auf Deutsch und Englisch

## WAS DICH BEI UNS ERWARTET:

- Ein sympathisches, engagiertes Team mit einer großen Leidenschaft für digitale Medien
- Flache Hierarchien, ein kollegialer Führungsstil und der freundliche Umgang der Mitarbeiter untereinander
- Du wirst Teil eines global erfolgreichen Unternehmens mit einem starken Netzwerk an internationalen Kollegen
- Getränke und täglich frisches Obst für alle
- Aktivitäten außerhalb des Büros mit Kollegen
- Du findest bei uns jeden Tag die Chance, Dich mit Deinen Ideen einzubringen und zum Erfolg eines wachstumsstarken Online-Unternehmens beizutragen



Reizt Dich die ambitionierte Mitarbeit in einem innovativen Online-Unternehmen? Wann kannst Du anfangen?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an [jobs@gofeminin.de](mailto:jobs@gofeminin.de).

**gofeminin.de GmbH**

z. Hd. Franziska Labodda  
Im Zollhafen 5  
50678 Köln